

Zuständigkeiten_Verantwortlicher in der Verwaltung

Bereich	Aufgaben
Koordinierung Verwaltungsbetrieb	Koordinierung und Überwachung Verwaltungsbetrieb Erstellung und Beschreibung Arbeitsprozesse Informationsflüsse zwischen Didaktik und Verwaltung Digitale Verwaltung
Kollegialorgane	von Amts wegen Mitglied des Schulrates Erstellung Beschlüsse des Schulrates
Mitarbeiterführung und Personalverwaltung	Verteilung der Aufgaben an das nichtunterrichtende Personal Gewährleistung, dass der Dienst gemäß den geltenden Bestimmungen geleistet wird Führung der zugeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Betreuung des zugeordneten Personals und Zuständigkeit für dessen Weiterbildung Unterlagen bezüglich rechtliche Stellung und die Besoldung des unterrichtenden Personals
Rechnungswesen	Finanzbuchhaltung Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung Jahresabschluss Ökonomat IKS Ansprechpartner Kontrollorgane
Projektmanagement	Finanzierung Abrechnungen
Öffentliche Vergaben	RUP (Responsabile Unico Procedimento) Erarbeitung von Vergabe- und Vertragsbedingungen Durchführung der öffentlichen Ausschreibungen
Antikorruption/Transparenz	Transparente Verwaltung ANAC und ISOV (Veröffentlichungspflichten)
Erlebnisschule Langtaufers	Ansprechpartner in der Verwaltung